

REJOIGNEZ-NOUS !

NOUS RECRUTONS ASSISTANT ADMINISTRATIF SERVICE COMMERCIAL (H/F)

Intérim

Débouché sur contrat



Fréjus

MISSIONS

- Gestion de la boîte mail commerciale
- Reporting client
- Déclassement et PAV
- Gestion des litiges et des réclamations
- Certificat de destruction et de valorisation
- Mise à jour de coface
- Gestion des appels téléphoniques entrants
- Création affaires MobiCRM pour l'équipe

TYPE DE POSTE

- Intérim débouchant sur un contrat

LIEU DU POSTE

- Fréjus (83)

COMPÉTENCES

- Maîtrise du pack office
- À l'aise avec l'informatique
- À l'aise avec la prise du standard téléphonique

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau BAC
- Première expérience dans l'administratif
- Sérieux, rigoureux
- Aisance relationnelle
- Permis B

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- 8h -12 h / 13h - 17h



Pour nous rejoindre, envoyez vos CV et lettre de motivation à cette adresse :
recrutement@groupeclavo.fr

DÉCOUVREZ
TOUTES NOS OFFRES SUR
www.groupeclavo.fr/nous-rejoindre



GRUPE
SCLAVO
ENVIRONNEMENT



Groupe centenaire, familial et indépendant, le Groupe Sclavo Environnement propose des solutions adaptées aux déchets du BTP, des industries, des collectivités et des particuliers. Leader dans la gestion globale des déchets sur le Var et des Alpes-Maritimes, le groupe Sclavo Environnement vise le 100% valorisation en réponse à l'épuisement croissant des ressources naturelles.