

REJOIGNEZ NOUS !

NOUS RECRUTONS UN ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

Intérim – CDD – CDI



MISSIONS

Au sein de notre site Multi Filières, vous serez en charge des missions suivantes :

MISSIONS ADMINISTRATIVES DIVERSES

- Gérer les demandes commerciales entrantes (téléphone, mail, site internet, commerciaux, etc.)
- Rédiger et suivre les devis (relances, validation, coordination avec le service logistique et facturation)
- Créer des comptes client/prospect de manière informatique
- Relancer les factures en attente de règlements
- Suivre les acomptes clients
- Gérer les litiges clients
- Suivre les réclamations clients (via le CRM et tableau de suivi)
- Assurer la prise du standard en garantissant un accueil de qualité
- Rédiger des mails et courriers divers
- Réaliser des reportings clients

TYPE DE CONTRAT

- INTÉRIM – CDD – CDI

LIEU DU POSTE

- Fréjus

COMPÉTENCES

- Maîtriser les outils informatique : word, excel, logiciel
- Faire preuve de bonne organisation et de rigueur
- Etre motivé (e) - Polyvalent (e) - Dynamique
- Aimer le travail en équipe
- Avoir de la diplomatie et une bonne élocution
- Etre autonome

PROFIL RECHERCHÉ

- BAC +2 en commerce

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Du lundi au vendredi



Pour nous rejoindre, envoyez vos CV et lettre de motivation à cette adresse : recrutement@groupesclavo.fr

DÉCOUVREZ
TOUTES NOS OFFRES SUR
www.groupesclavo.fr/nous-rejoindre



Groupe centenaire, familial et indépendant, le Groupe Sclavo Environnement propose des solutions adaptées aux déchets du BTP, des industries, des collectivités et des particuliers. Leader dans la gestion globale des déchets sur le Var et des Alpes-Maritimes, le groupe Sclavo Environnement vise le 100% valorisation en réponse à l'épuisement croissant des ressources naturelles.